

Министерство образования и науки Российской Федерации
«Псковский государственный политехнический институт»

Механико-машиностроительный факультет
кафедры «Автомобили и автомобильное хозяйство»

СТАНДАРТ

кафедры «Автомобили и автомобильное хозяйство»

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВЫХ УЧЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ

СТ АиАХ 3.0201-2010

Псков
Издательство ППИ
2010

УДК 378
ББК 4 – 458
0 91

Рекомендовано к изданию Научно – методическим советом Псковского государственного политехнического института

0 91

Стандарт кафедры «Автомобили и автомобильное хозяйство» Псковского государственного политехнического института.

СТ АиАХ 3.0201 – 2010. Оформление текстовых учебных документов / Разраб. А.А. Енаев. – Псков: Издательство ППИ, 2010. – 25с.

Настоящий стандарт разработан на основании стандартов Государственной системы стандартизации Российской Федерации и нормативно – технической документации Псковского государственного политехнического института. Стандарт устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления текстовых учебных документов и предназначен для студентов специальности 190601.65 «Автомобили и автомобильное хозяйство», обучающихся в Псковском государственном политехническом институте.

УДК 378
ББК 4 - 458

Вводится в действие с 1 декабря 2010 г.

© Псковский государственный политехнический институт

Содержание

| | |
|--|----|
| 1 Область применения | 4 |
| 2 Нормативные ссылки | 4 |
| 3 Виды и обозначения учебных документов | 4 |
| 4 Структура текстовых учебных документов | 6 |
| 5 Оформление текстовых учебных документов | 7 |
| 5.1 Общие требования | 7 |
| 5.2 Оформление титульных листов | 9 |
| 5.3 Оформление основных подписей..... | 11 |
| 5.4 Рубрикация | 12 |
| 5.5 Перечисления | 13 |
| 5.6 Иллюстрации | 14 |
| 5.7 Таблицы | 15 |
| 5.8 Формулы и уравнения | 17 |
| 5.9 Список использованных источников | 18 |
| 5.10 Приложения | 18 |
| Приложение А Примеры оформления титульных листов | 20 |
| Приложение Б Пример оформления содержания пояснительной записки курсового проекта | 23 |
| Приложение В Примеры оформления иллюстраций | 24 |
| Приложение Г Пример оформления списка использованных источников | 25 |

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает виды, обозначения, структуру и правила оформления текстовых учебных документов.

Стандарт распространяется на пояснительные записки выпускных квалификационных работ (дипломных проектов); курсовых проектов и работ; отчеты по лабораторным работам и практическим занятиям; контрольные работы; отчеты по практикам; рефераты и предназначен для студентов, обучающихся по специальности 190601.65 «Автомобили и автомобильное хозяйство» в Псковском государственном политехническом институте.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 1.5-92. Государственная система стандартизации Российской Федерации. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов

ГОСТ 2.104-68. Единая система конструкторской документации. Основные надписи

ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 2.301-68. Единая система конструкторской документации.

Форматы

ГОСТ 2.303-68. Единая система конструкторской документации. Типы линий, их назначение и толщина. Линии

ГОСТ 2.304-81 Единая система конструкторской документации.

Шрифты чертежные

ГОСТ 2.316-68. Единая система конструкторской документации.

Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц

ГОСТ 2.701-84 Единая система конструкторской документации. Схемы

ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

3 Виды и обозначения учебных документов

3.1 Учебный документ – результат выполнения учебной работы, оформленный в текстовом или графическом виде. Поэтому различают текстовые учебные документы и графические учебные документы.

3.2 Текстовые учебные документы подразделяют на документы, содержащие в основном, сплошной текст (пояснительные записки

дипломных и курсовых проектов или работ; отчеты по лабораторным работам и практическим занятиям; контрольные работы; отчеты по практикам; рефераты) и документы, содержащие текст, разбитый на графы (спецификации, перечни составных частей изделия и элементов схем, ведомости проектов).

3.3 Основные виды учебных работ и их обозначения:

- а) дипломный проект – ДП;
- б) курсовой проект – КП;
- в) курсовая работа – КР;
- г) лабораторная работа – ЛР;
- д) лабораторный практикум (цикл лабораторных работ) – ЛП;
- е) контрольная работа – КН;
- ж) практика – ПР;
- и) реферат – РФ.

3.4 Основные виды текстовых учебных документов и их обозначения:

а) документы, содержащие сплошной текст:

- 1) пояснительная записка – ПЗ;
- 2) отчет – ОТ;
- 3) контрольная работа – КН;
- 4) реферат – РФ;

б) документы, содержащие текст, разбитый на графы:

- 1) спецификация – СП;
- 2) перечень составных частей изделия – ПЧ;
- 3) перечень элементов схемы – ПЭ;
- 4) ведомость проекта – ВП.

3.5 Основные виды графических учебных документов и их обозначения:

- а) карта-схема – КС;
- б) генеральный план – ГП;
- в) чертеж планировочный – ПЛ;
- г) чертеж общего вида – ВО;
- д) габаритный чертеж – ГЧ;
- е) сборочный чертеж – СБ;
- ж) чертеж детали – (обозначения не имеет);
- и) монтажный чертеж – МЧ;
- к) теоретический чертеж – ТЧ;
- л) электромонтажный чертеж – ЭМ;
- м) диаграмма – ДИ;
- н) плакат – ПК;
- п) технологическая карта – ТК;
- р) диагностическая карта – ДК;
- с) блок-схема – БС;
- т) сравнение вариантов – СВ;
- у) график – ГР;

ф) таблица – ТБ.

Схемы обозначаются в соответствии с ГОСТ 2.701-84. Обозначения схем состоят из буквы, определяющей вид схемы, и цифры, определяющей ее тип. Виды схем обозначаются следующими буквами:

- а) электрические – Э;
- б) гидравлические – Г;
- в) пневматические – П;
- г) кинематические – К;
- д) деления – Е;
- е) комбинированные – С.

Типы схем обозначаются следующими цифрами:

- а) структурные – 1;
- б) функциональные – 2;
- в) принципиальные – 3;
- г) соединений (монтажные) – 4;
- д) подключения – 5;
- е) общие – 6;
- ж) расположения – 7;
- и) объединенные – 0.

Например, схема электрическая принципиальная – Э3; схема гидравлическая соединений – Г4; схема деления структурная – Е1; схема электрогидравлическая принципиальная – С3; схема электрогидропневмокинематическая принципиальная – С3; схема электрическая соединений и подключения – Э0; схема гидравлическая структурная, принципиальная и соединений – Г0.

4 Структура текстовых учебных документов

4.1 Текстовые учебные документы, независимо от содержания, должны включать (в указанной последовательности):

а) пояснительная записка - обложку, титульный лист, задание, реферат*, ведомость проекта**, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения;

б) отчет по лабораторному практикуму - обложку, титульный лист, содержание, основную часть (отчеты по отдельным лабораторным работам), список использованных источников;

в) отчет по отдельной лабораторной работе - наименование и цели работы, используемое оборудование, результаты исследований (таблицы, графики), необходимые расчеты, выводы;

г) отчет по практическим занятиям – обложку, титульный лист, содержание, основную часть (расчеты), список использованных источников;

* Для пояснительных записок дипломных проектов.

** Для пояснительных записок курсовых и дипломных проектов, содержащих графическую часть.

д) контрольная работа - обложку, титульный лист, задание, содержание, основную часть (расчеты или письменные ответы на поставленные в задании вопросы), список использованных источников;

е) отчет по практике - обложку, титульный лист, задание, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения;

ж) реферат - обложку, титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

4.2 Учебные текстовые документы, содержащие текст, разбитый на графы, выполняют на отдельных листах формата А4 и подшивают к пояснительной записке после приложений.

5 Оформление текстовых учебных документов

5.1 Общие требования

5.1.1 Материалы, включаемые в учебные документы, должны быть тщательным образом отобраны и систематизированы. Сокращение слов не допускается, за исключением сокращений, установленных ГОСТ 2.316-68. Допускается для общепринятых словосочетаний при первом упоминании давать полное наименование и сокращение в скобках, а затем пользоваться сокращением.

5.1.2 Текстовые учебные документы оформляют на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Текст на листе должен располагаться в соответствии с рисунком 1.

На листах текстовых учебных документов (кроме титульного листа, листов задания и реферата) наносят рамки и выполняют основные надписи.

Рамки наносят на расстоянии 20 мм от левого края листа и 5 мм от верхнего, правого и нижнего края листа линиями толщиной 0,5 ... 1,4 мм. Основные надписи выполняют по формам 2 и 2а (ГОСТ 2.104-68).

5.1.3 Текстовые учебные документы, при рукописном способе выполняют чернилами или пастой черного, синего или фиолетового цвета. Применение разного цвета не допускается.

При использовании компьютера текст учебного документа печатают черным цветом через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 14.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах и др., применяя шрифты разной гарнитуры.

5.1.4 Опечатки, описки и графические неточности, допускается исправлять закрашиванием белой краской с нанесением на том же месте тем же цветом исправленного текста (графики), рукописным способом. Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

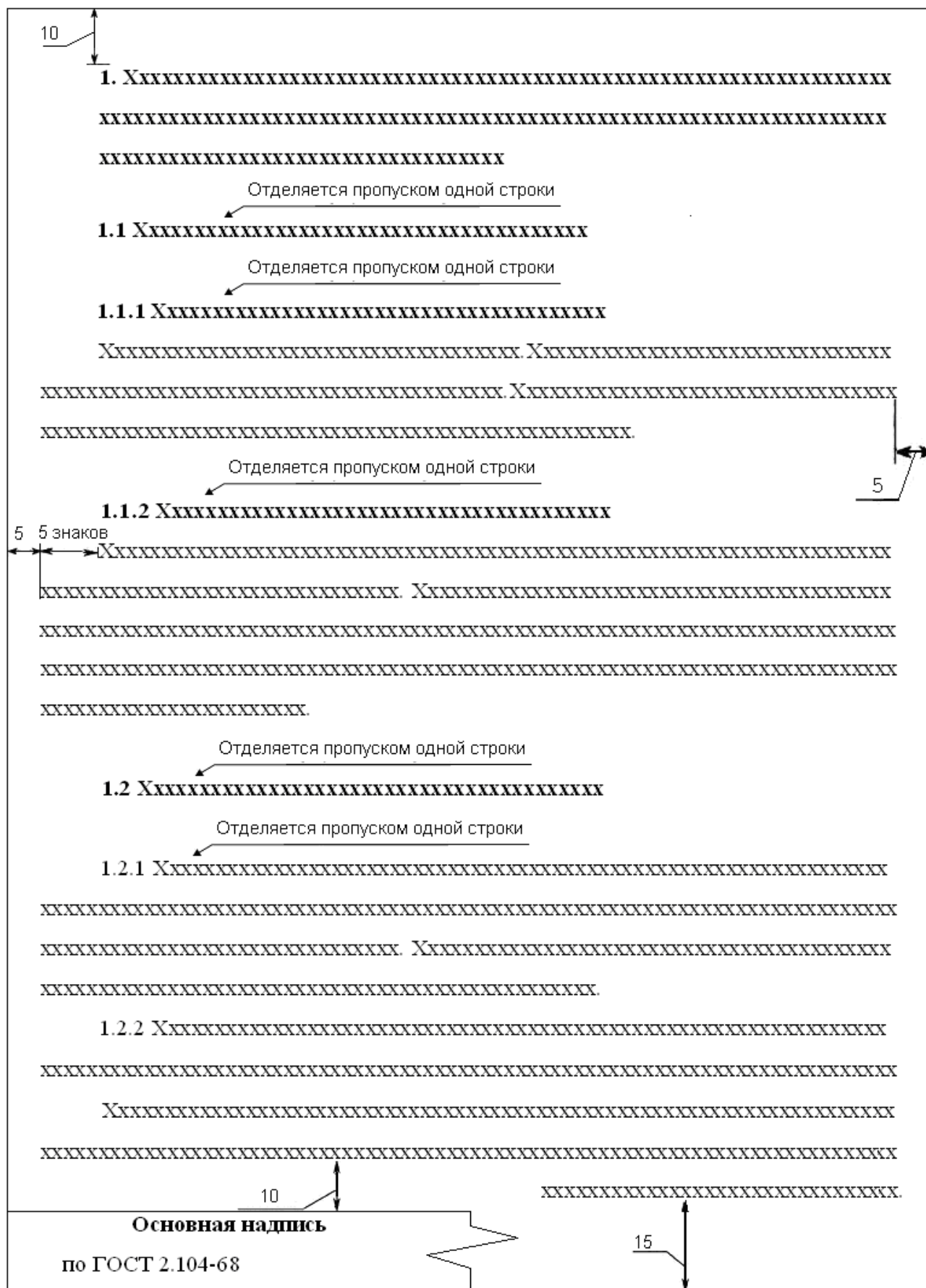


Рисунок 1 – Схема расположения текста и заголовков на листах текстовых учебных документов (размеры указаны в мм)

5.1.5 Все листы (страницы) учебного документа нумеруют по порядку, начиная с титульного листа без повторений и литерных добавлений. Номера листов (страниц) проставляют арабскими цифрами в соответствующих полях основных надписей, а при их отсутствии – в правом нижнем углу на расстоянии 5 мм от нижней и правой сторон рамки. На титульном листе, на листах (страницах) задания, реферата, ведомости проекта номера листов (страниц) не проставляют.

5.2 Оформление титульных листов

5.2.1 Титульный лист является первой страницей текстовых учебных документов и оформляется в соответствии с рисунком 2.

В пронумерованных полях указывают:

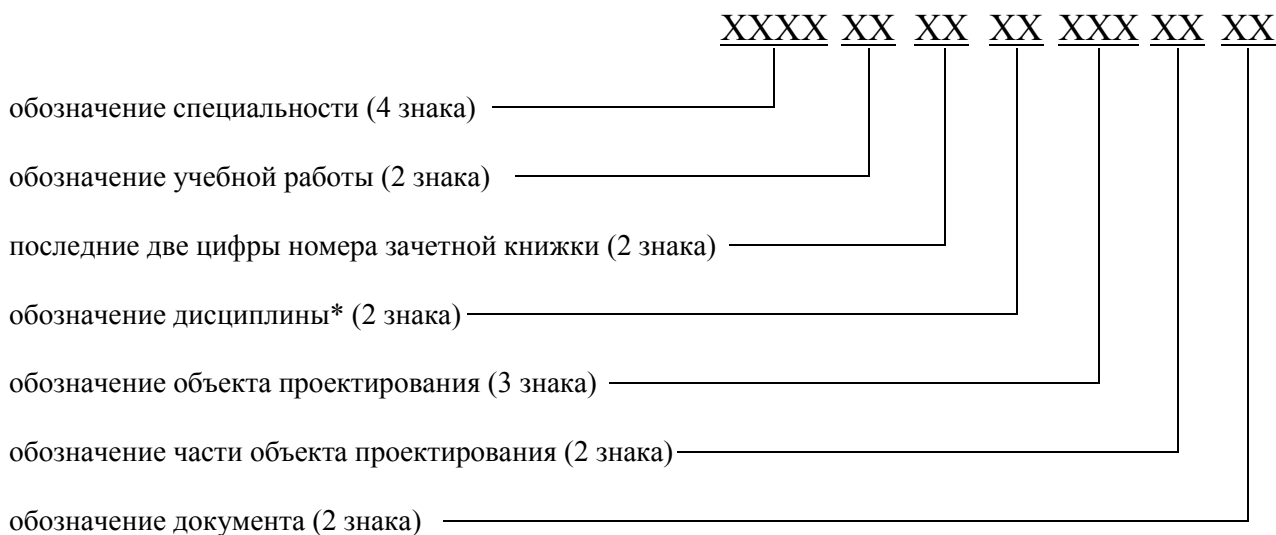
в поле 1 - вид учебной работы, в результате которой подготовлен данный документ. Записывается строчными буквами, начиная с прописной;

в поле 2 - наименование учебной дисциплины, по которой выполнена работа (строчными буквами, начиная с прописной);

в поле 3 - тема работы (прописными буквами). Длинное наименование располагается в две (реже в три) строки, причем каждая последующая строка располагается симметрично предыдущей;

в поле 4 - вид учебного документа (строчными буквами, начиная с прописной);

в поле 5 – обозначение документа (17 знаков):



Например: АиАХ.КП35ПП.00000ПЗ, где АиАХ – обозначение специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство»; КП – курсовой проект; 35 – последние две цифры номера зачетной книжки; ПП – обозначение дисциплины «Проектирование предприятий автомобильного транспорта»; ПЗ – пояснительная записка.

*Обозначение дисциплины определяется первыми буквами двух первых слов из ее названия или двумя первыми буквами при названии дисциплины одним словом.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Псковский государственный политехнический институт
Кафедра «Автомобили и автомобильное хозяйство»

| | |
|---|---|
| 8 | 1 |
| | 2 |

3

4

5

Выполнил:
студент группы

6

Руководитель:

7

Псков
20 ____

Рисунок 2 – Схема оформления титульных листов учебных документов (контуры листа и пронумерованных полей очерчены условно)

Знаки с 11 по 15 включительно используются для обозначения графических документов;

в поле 6 - в указанной последовательности: обозначение учебной группы; подпись исполнителя; инициалы и фамилия исполнителя (фамилия пишется строчными буквами, начиная с прописной);

в поле 7 - в указанной последовательности: должность и ученая степень (строчными буквами), подпись, инициалы и фамилия руководителя (фамилия пишется строчными буквами, начиная с прописной);

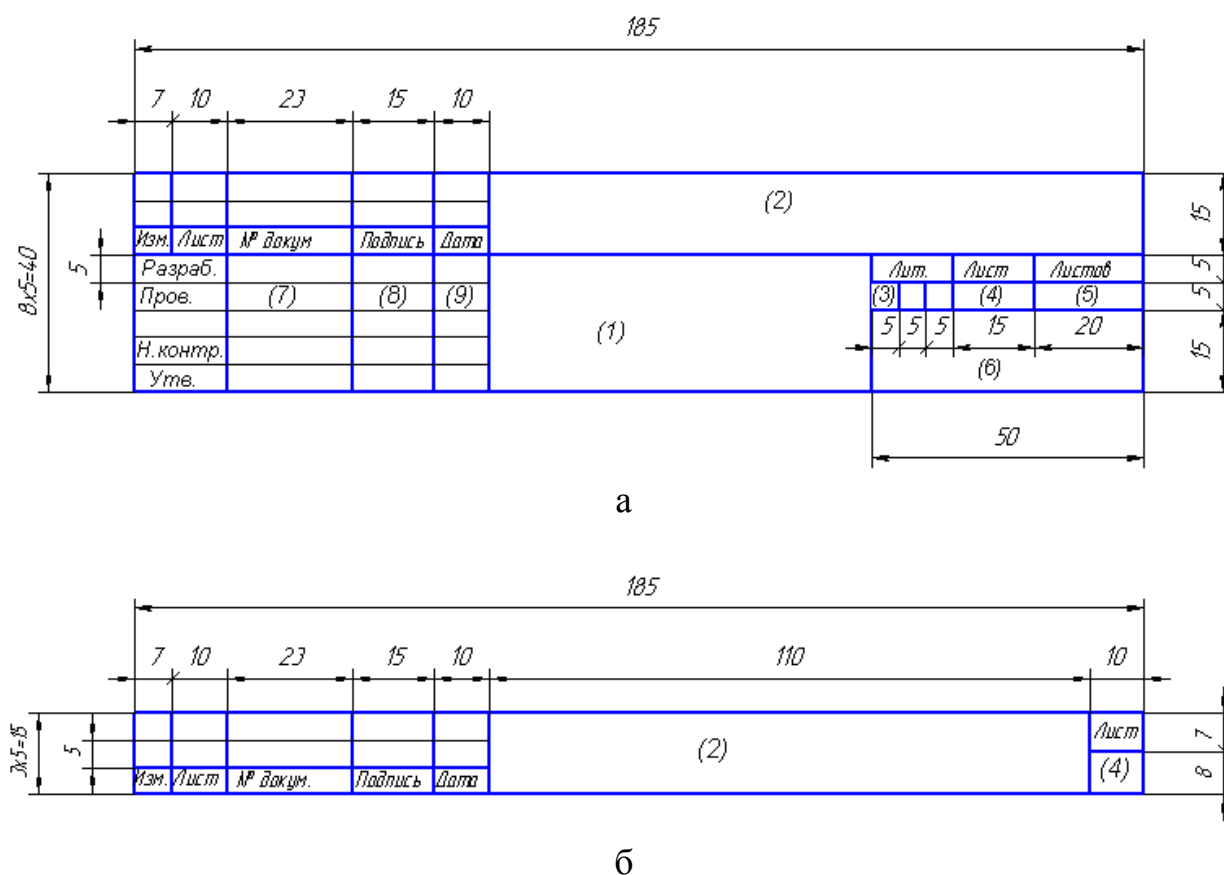
в поле 8 - указываются результаты защиты выполненной студентом работы (оценка или слово «Зачтено»); росписи; инициалы и фамилии членов комиссии; дату защиты.

При рукописном исполнении титульного листа надписи на нем выполняются чертежным шрифтом размером 5 мм в соответствии с ГОСТ 2.304-81.

Примеры оформления титульных листов приведены в приложении А.

5.3 Оформление основных надписей

5.3.1 Основные надписи на листах текстовых учебных документов выполняют по формам 2 и 2а в соответствии с ГОСТ 2.104-68 (рисунок 3).



а – форма 2; б – форма 2а

Рисунок 3 – Основные надписи по ГОСТ 2.104-68

Основную надпись по форме 2 выполняют только на первых листах ведомости проекта, содержания, спецификации. Основную надпись по форме 2а* выполняют на последующих листах ведомости проекта, содержания, спецификации и других листах (страницах) учебного документа.

На титульном листе, листах (страницах) задания и реферата основные надписи не выполняют.

5.3.2 Основные надписи размещают в нижней части листа текстового документа, вдоль его короткой стороны.

5.3.3 В графах основных надписей указывают:

в графе 1 – тема работы и вид документа (записывают через точку; строчными буквами, начиная с прописной);

в графе 2 – обозначение документа;

в графе 3 – литера, присвоенная данному документу ("К" - для курсового проекта, работы; "Д" - для дипломного проекта);

в графе 4 – порядковый номер листа документа;

в графе 5 – общее количество листов документа;

в графе 6 – наименование вуза и номер учебной группы;

в графе 7 – фамилии лиц, подписывающих документ;

в графе 8 – подписи лиц, фамилии которых указаны в графе 7;

в графе 9 – дата подписи документа.

5.3.4 Основные надписи выполняют сплошными основными и сплошными тонкими линиями в соответствии с ГОСТ 2.303-68.

В рукописных текстовых учебных документах основные надписи заполняют чертежным шрифтом в соответствии с ГОСТ 2.304-81.

5.4 Рубрикация

5.4.1 Текст учебных документов при необходимости делят на разделы, подразделы и пункты, которые нумеруют арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, а пункты в пределах подраздела. Номер подраздела должен включать номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. Номер пункта должен включать номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой. После номеров раздела, подраздела, пункта, перед их заголовками или текстом, точка не ставится.

5.4.2 Разделы и подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Пункты заголовков могут не иметь, и в этом случае нумеруются с абзацного отступа.

Заголовки следует писать, с абзацного отступа; строчными буквами, начиная с прописной; без точки в конце; не подчеркивая. Переносы слов,

*Допускается на листах (страницах), кроме ведомости проекта, содержания, спецификаций основную надпись по форме 2а не выполнять.

сокращения слов и применение аббревиатур в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух и более строк, вторую и последующие строки начинают под прописной буквой первой строки заголовка.

«Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложение» являются заголовками соответствующих структурных элементов текстовых учебных документов, не нумеруются и записываются симметрично тексту, строчными буквами, начиная с прописной.

Каждый раздел текстового учебного документа, а также «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» следует начинать с нового листа.

5.4.3 При распечатке текста с использованием компьютера заголовки выделяют жирным или полужирным шрифтом (см. рисунок 1). При рукописном исполнении заголовки выполняют чертежным шрифтом размером 5 мм, в соответствии с ГОСТ 2.304-81.

5.4.4 Заголовки отделяют друг от друга и от текста пропуском строки.

5.4.5 Если заголовок размещается в нижней части страницы, то после него должно быть не менее трех строк текста. В противном случае, заголовок и текст переносят на следующую страницу.

5.4.6 Наименования и номера листов разделов, подразделов и пунктов (если пункты имеют наименования) других структурных элементов текстового учебного документа указываются в содержании документа.

Пример оформления содержания приведен в приложении Б.

5.5 Перечисления

5.5.1 Текст документа может содержать перечисления. В конце текста, перед перечислением ставится двоеточие. Каждое перечисление записывается с абзацного отступа со строчной буквы. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву русского алфавита (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка, как показано в примере.

Пример

- а) xxxxxxxxxxxx;
- б) xxxxxxxxxxxx;
- в) xxxxxxxxxxxx.

5.5.2 Для дальнейшей детализации перечислений (второй уровень) необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится со второго абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

- а) xxxxxxxxxxxx;
- б) xxxxxxxxxxxx:
 - 1) xxxxxxxxxxxx;
 - 2) xxxxxxxxxxxx;
- в) xxxxxxxxxxxx.

5.7 Таблицы

5.7.1 Цифровой материал, а также результаты расчетов, как правило, оформляют в виде таблиц, в соответствии с рисунком 4.

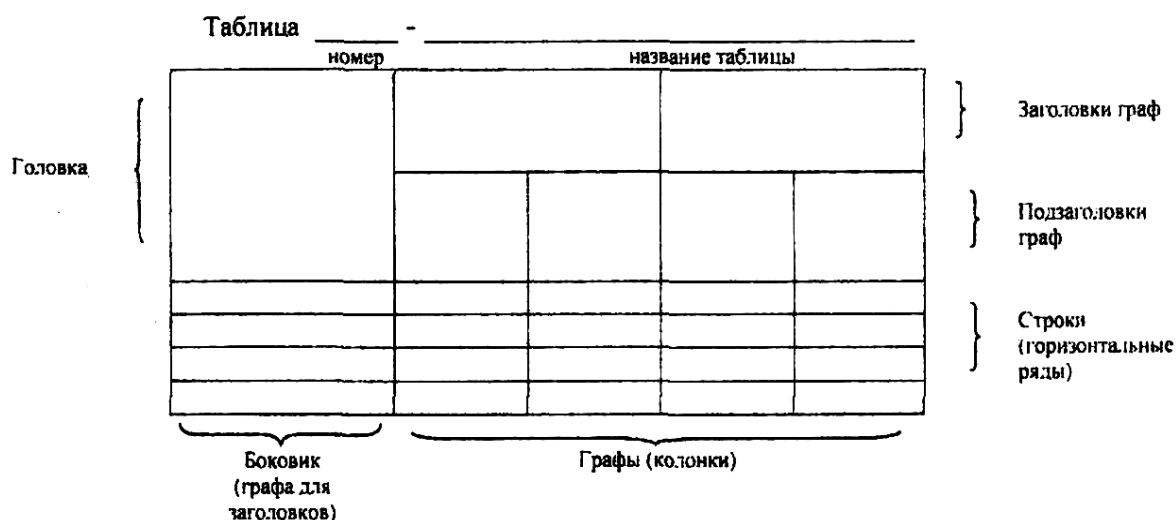


Рисунок 4

Таблицы должны иметь краткие и точные названия. Слово «Таблица», её номер и название помещают над таблицей с абзачного отступа в одну строку с номером. Например, «Таблица 2 - Сравнение показателей». Вторая строка названия таблицы начинается под прописной буквой первой строки. В конце названия таблицы точка не ставится.

5.7.2 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения нумеруют арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенные точкой.

5.7.3 Таблицу следует располагать в документе непосредственно после первого упоминания в тексте и отделять от текста пропуском строки.

5.7.4 На все таблицы должны быть ссылки. При этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например, «... показано в таблице 2».

5.7.5 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист с абзачного отступа пишут «Продолжение таблицы» и указывают ее номер. Например, «Продолжение таблицы 1».

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включать. В случае необходимости номера строк проставляются арабскими цифрами перед наименованием. После номера точку не ставят.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы таблицы при первом повторении заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок материалов, знаков, математических и химических символов не допускается. Если данные в строке таблицы отсутствуют, то в ней следует ставить прочерк.

5.7.6 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Допускается заменять отдельные заголовки и подзаголовки граф буквенными обозначениями, если они объяснены в тексте.

5.7.7 Обозначение единицы физической величины, в строке или графе, указывают через запятую после ее наименования. Допускается обозначение единицы физической величины выносить в отдельную графу или строку.

5.7.8 Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

5.7.9 В конце таблицы могут помещаться примечания. Слово «Примечание» следует писать с абзацного отступа в разрядку.

Если примечание одно, то оно не нумеруется и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатается с прописной буквы, как показано в примере.

Пример

| | |
|---|--|
| | |
| | |
| | |
| Примечание - Размеры, заключенные в скобки, применять не рекомендуется. | |

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки после номера и располагают ниже слова «Примечания», как показано в примере.

Пример

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| П р и м е ч а н и я 1 В числителе данные для автомобиля ГАЗ-3110. 2 В знаменателе данные для автомобиля ЗиЛ-4330. | |

5.8 Формулы и уравнения

5.8.1 Формулы следует размещать в отдельную строку симметрично тексту. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Если формула не умещается в одну строку, то она может быть перенесена только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак "х".

5.8.2 Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Формула от пояснений отделяется запятой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где». Символическое обозначение одной и той же величины должно сохраняться на протяжении всего документа. Единицы измерения величин указываются через запятую после пояснений. Строки пояснения каждого символа отделяются точкой с запятой. В случае, если объясняемый символ является нормативно-справочной величиной, его величину и ссылку на источник указывают в круглых скобках.

5.8.3 Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в круглых скобках и в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Например, «(3.1)».

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться в пределах каждого приложения арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения. Например, «(В.1)».

5.8.4 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, «... в формуле (1)».

5.8.5 После формулы приводится расчет. Числовые значения символов записываются без сокращений и предварительных вычислений в порядке, соответствующем их записи в формуле. В случае многократного

использования формулы, расчет приводится один раз, с указанием на то, что результаты расчетов приведены в соответствующей таблице.

Пример – Момент, подводимый к ведущим колесам M_T , Н·м, вычисляют по формуле

$$M_T = M_e v_{кп} v_o \eta_{тр}, \quad (1)$$

где M_e – эффективный момент двигателя, Н·м;
 $v_{кп}$ – передаточное число коробки передач;
 v_o – передаточное число главной передачи;
 $\eta_{тр}$ – коэффициент полезного действия механической трансмиссии автомобиля ($\eta_{тр} = 0,96$ [4]).

$$M_T = 110 \cdot 6,31 \cdot 4,3 \cdot 0,96 = 2865,2 \text{ Н}\cdot\text{м}.$$

5.8.6 Если в документе приводятся подряд несколько формул то они отделяются точкой с запятой.

5.8.7 Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

5.9 Список использованных источников

5.9.1 Библиографическое описание использованных источников выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

5.9.2 Сведения об источниках в списке располагают в порядке появления ссылок на источники в тексте документа или в алфавитном порядке и нумеруют арабскими цифрами без точки с абзацного отступа.

5.9.3 Ссылки на использованные источники приводят в тексте учебного документа в квадратных скобках. Например, «[5]».

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Г.

5.10 Приложения

5.10.1 Приложения оформляют как продолжение текстового учебного документа. Каждое приложение начинают с нового листа с указанием сверху посередине листа слова «Приложение», его обозначения и вида. Вид приложения (обязательное, рекомендуемое или справочное) указывают под словом «Приложение» в круглых скобках.

5.10.2 Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

5.10.3 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

5.10.4 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы и пункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером раздела, подраздела и пункта ставится обозначение этого приложения. Например, «А.3», «А.3.1» и «А.3.1.1».

5.10.5 Приложения должны иметь общую с остальной частью текстового документа сквозную нумерацию страниц.

5.10.6 В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Например, «... приведены в приложении А».

Приложения обозначают и располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Приложение А
(справочное)

Примеры оформления титульных листов

Пример 1 – Титульный лист реферата

Министерство образования и науки Российской Федерации
Псковский государственный политехнический институт
Кафедра «Автомобили и автомобильное хозяйство»

Реферат
Автомобили

НЕТРАДИЦИОННЫЕ ВИДЫ ДВИЖИТЕЛЕЙ

Реферат
АиАХ. РФ02АВ.00000РФ

Выполнил:
студент группы 032-0201

А.Е. Павлов

Руководитель:
ст. преподаватель

Н.И. Лазарев

Псков
2010

Пример 2 – Титульный лист отчета по лабораторной работе

Министерство образования и науки Российской Федерации
Псковский государственный политехнический институт
Кафедра «Автомобили и автомобильное хозяйство»

Лабораторная работа
Техническая
эксплуатация
автомобилей

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ПЕРЕДНЕГО
МОСТА АВТОМОБИЛЯ КАМАЗ-5320**

Отчет
АиАХ.ЛР34ТЭ.000000Т

Выполнил:
студент группы 034-0201

Е.М. Дмитриев

Руководитель:
доцент, канд. техн. наук

Н.Н. Сидоров

Псков
2010

Пример 3 – Титульный лист пояснительной записки курсового проекта

Министерство образования и науки Российской Федерации
Псковский государственный политехнический институт
Кафедра «Автомобили и автомобильное хозяйство»

Курсовой проект
Проектирование предприятий
автомобильного транспорта

**СТО ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ «ВАЗ»
ДЛЯ ГОРОДА ПСКОВА**

**Пояснительная записка
АиАХ.КП 47ПП.00000ПЗ**

Выполнил:
студент группы 034-0201

А.К. Павлов

Руководитель:
профессор, доктор техн. наук

С.И. Журавлев

Псков
2010

Приложение Б
(справочное)

**Пример – Оформление содержания пояснительной записки
курсового проекта**

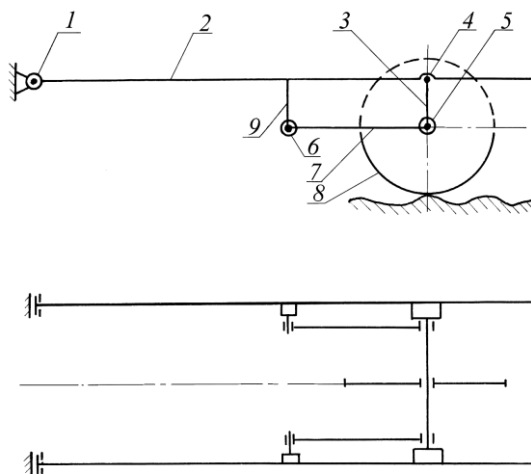
| Содержание | | | | |
|---|--|--|--|----|
| Введение..... | | | | 4 |
| 1 Анализ компоновочных схем и выбор прототипа..... | | | | 6 |
| 2 Тяговый расчет автомобиля..... | | | | 10 |
| 3 Определение оценочных параметров тягово-скоростных свойств автомобиля..... | | | | 14 |
| 3.1 Алгоритм расчета..... | | | | 14 |
| 3.2 Анализ диаграмм..... | | | | 17 |
| 4 Расчет оценочных параметров топливно-экономических свойств автомобиля..... | | | | 21 |
| 4.1 Алгоритм расчета..... | | | | 21 |
| 4.2 Анализ диаграмм..... | | | | 23 |
| 5 Проектирование и расчет передней подвески автомобиля..... | | | | 26 |
| 5.1 Назначение, классификация и предъявляемые требования | | | | 26 |
| 5.2 Оценочные параметры | | | | 27 |
| 5.3 Анализ существующих конструкций | | | | 28 |
| 5.4 Предлагаемая конструкция передней подвески | | | | 34 |
| 5.5 Материалы, используемые для изготовления | | | | 35 |
| 5.6 Нагрузочные режимы | | | | 36 |
| 5.7 Расчет упругого элемента..... | | | | 38 |
| 5.8 Расчет и подбор амортизатора | | | | 42 |
| 5.9 Расчет направляющего элемента..... | | | | 46 |
| Заключение..... | | | | 50 |
| Список использованных источников..... | | | | 51 |
| Приложение А Виды упругих элементов | | | | 53 |
| Спецификация (АиАХ.КП52АВ.00000СП) | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------|-------------|---------------------|--------------|-------------|---|-------------|-------------|---------------|
| | | | | | АиАХ.КП52АВ.00000ПЗ | | | |
| <i>Изм.</i> | <i>Лист</i> | <i>№ докум.</i> | <i>Подп.</i> | <i>Дата</i> | | | | |
| <i>Разраб.</i> | | <i>Пашков В.И.</i> | | | <i>Легковой автомобиль повышенной проходимости (4x4) с разработкой передней подвески. Пояснительная записка</i> | <i>Лит.</i> | <i>Лист</i> | <i>Листов</i> |
| <i>Пров.</i> | | <i>Сидоров В.В.</i> | | | | к | 3 | 66 |
| <i>Н. контр.</i> | | | | | ПГПИ | | | |
| <i>Утв.</i> | | | | | Группа 033-0203с | | | |

Приложение В (справочное)

Примеры оформления иллюстраций

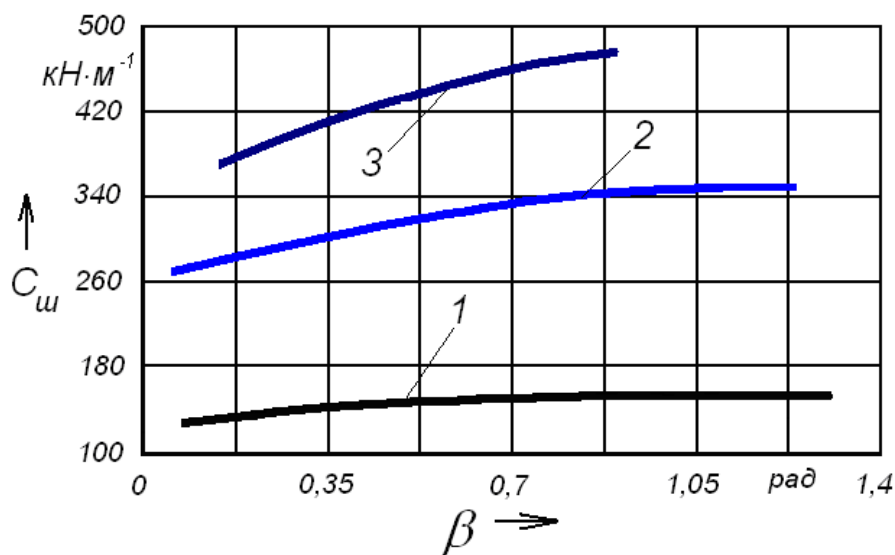
Пример 1



- 1 – шарнир присоединительного устройства к автомобилю-тягачу; 2 – несущая рама;
3 – маятниковые рычаги подвески оси колеса; 4, 5, 6 – шарниры параллелограмма;
7 – реактивные штанги; 8 – колесо с испытуемой шиной; 9 – кронштейн реактивных штанг

Рисунок 2 – Принципиальная схема экспериментального тормозного полуприцепа

Пример 2



- 1 – $p_w = 50$ кПа; 2 – $p_w = 200$ кПа; 3 – $p_w = 300$ кПа

Рисунок 3.5 – Изменение нормальной жесткости шины 8,40-15 мод. Я-245 в зависимости от продольной крутильной деформации при различных внутренних давлениях воздуха

Приложение Г
(справочное)

Пример – Оформление списка использованных источников

Список использованных источников

1. ГОСТ Р 51709-2001 Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию и методы проверки [Текст]. – Введ. 2001 – 02-01. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.
2. Енаев А.А. Основы теории колебаний при торможении и её приложения [Текст] / А.А.Енаев. – М.: Машиностроение, 2002. – 341 с.
3. Пат. 2335409 Российская Федерация МПК⁷ В 60 В 5/02. Упругое колесо транспортного средства [Текст] / Енаев А.А., Мазур В.В.; заявитель и патентообладатель Братский гос. ун-т. – № 2006147016/11; заявл. 27.12.06; опубл. 10.10.08, бюл. № 28. – 5 с.
4. Цветков В.Я. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс]: / В.Я. Цветков. – Электрон. дан. и прогр. – М.: МИИГАиК, 1999. – 1 дискета. – Систем требования: IBMPC. Windows 95, Word 6.0.
5. Шалдыкин В.П. Основы управления качеством : учеб. пособие [Текст] / В.П. Шалдыкин, А.А. Енаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Братск ГОУ ВПО «БрГТУ», 2004. – 150 с.
6. Яценко Н.Н. Форсированные полигонные испытания грузовых автомобилей [Текст] / Н.Н. Яценко, - М. : Машиностроение, 1984. – 328 с.